

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета БиСТ
Носкова Е.А.
« 30 » августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б 1.Б.08 Культура речи

(наименование учебной дисциплины)

Направление(я) подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код, полное наименование направления подготовки)

Направленность (и)
(профиль)

Химическое образование

(полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)

Уровень образования

высшее образование - бакалавриат

(бакалавриат, магистратура)

Форма(ы) обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Факультет

Бизнеса и социальных технологий, БиСТ

(полное наименование факультета, сокращённое)

Кафедра

Иностранных языков, Иняз

(полное, сокращённое наименование кафедры)

Составлена с учётом
требований ФГОС ВО по
направлению(ям)
подготовки,

44.03.01 Педагогическое образование

(шифр и наименование направления подготовки)

утверждённого приказом
Минобрнауки России

от 4 декабря 2015г. №1426

(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)

Доц. каф. Иняз

(должность, кафедра)

(подпись)

Иванова Н.Н.

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра Иняз

(сокращённое наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

протокол № 6

от « 28 » августа 2017 г.

(подпись)

Автономова Н.Б.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалая С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 13 **от « 30 » августа 2017 г.**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы

44.03.01 «Педагогическое образование»

(код, полное наименование направления подготовки)

- ОК-4 способность к коммуникации устной и письменной формами на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- ОПК-5 – владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.	ОК-4, ОПК-5
Уметь:	
применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	ОК-4, ОПК-5
представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчёта, статьи;	ОК-4, ОПК-5
организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы.	ОПК-5
Навык:	
владеть навыками литературной и деловой письменной речи на русском языке, навыками научной речи.	ОК-4, ОПК-5
Опыт деятельности: подготовка публичной речи, аргументации, ведение дискуссии.	ОК-4, ОПК-5

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части блока Б.1 и изучается согласно основным требованиям ФГОС ВО бакалавриат образовательной программы в 1 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины, (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-4 ОПК-5		Иностранный язык, педагогическая риторика, основы вожатской деятельности, организация внеучебной деятельности в школе, досуговое ведение в школе, учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (документирование образовательного процесса), учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительная по специальности) , производственная практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности, производственная педагогическая практика, преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, введение в педагогическую специальность, профилактика конфликтов в школе, духовно-нравственное развитие личности школьника.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	1		Итого	1	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	14		14	4	4
Лекции					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	14		14	4	4
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	58		58	64	64
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа				4	4
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	58		58	60	60
Подготовка к зачету					
Подготовка и сдача экзамена				4	4
Общая трудоёмкость	часов	72	72	72	72
	ЗЕТ	2	2	2	2
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт	зачет		зачет	зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.				Контр1	Контр.1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Итого	
			аудиторные			СРС			Итоговый контроль
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		
1	Совершенствование навыков правильного письма и говорения	1			2		8		10
2	Понятие культуры речи	1			2		9		11
3	Литературный язык – основа культуры речи	1			2		9		11
4	Нормы современного русского языка	1			2		8		10
5	Ораторская речь. Оратор и его аудитория	1			2		8		10
6	Функциональные разновидности языка	1			2		8		10
7	Культура деловой речи	1			2		8		10
Подготовка к итоговому контролю		1							
ВСЕГО:					14		58		72

4.1.2 Не предусмотрено.

4.1.3 Практические занятия (семинары)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоём- кость (час.)	Формы контрол я (ТК)
1	1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков. Вербальные и невербальные средства общения.	2	ТК 1
2	1	Понятие культуры речи. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Аспекты культуры речи. Причины возникновения речевых ошибок и пути их преодоления. Совершенствование речевых навыков (словообразование, лексика). Общение как особая форма взаимодействия людей.	2	ТК 1 ПК 1
3	1	Литературный язык – основа культуры речи. Разновидности русского национального языка. Богатство русской речи. Точность и логичность речи. Чистота как качество грамотной речи. Уместность как качество грамотной речи. Совершенствование речевых навыков (фразеология, типы лексических ошибок).	2	ТК 2
4	1	Нормы современного русского языка. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Виды речевых ошибок, типы лексических ошибок. Нарушение морфологических и синтаксических норм. Преодоление морфологических ошибок, связанных с употреблением	2	ТК 2

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
		имён сущ., прилаг., числит., местоимений. Совершенствование орфографических навыков.		
5	1	Ораторская речь. Оратор и его аудитория. Инвенция. Диспозиция. Мемория. Акцио. Мотивы присутствия слушателей в аудитории. Слушание как процесс. Преодоление морфологических ошибок, связанных с употреблением глаголов и отглагольных частей речи.	2	ТК 3
6	1	Функциональные разновидности языка. Понятие общения и его виды. Функция и единицы общения. Деловое общение, формы деловых коммуникаций, Основные особенности публицистического стиля. Основные особенности научного стиля. Сложность в выделении литературно-художественного стиля. Совершенствование синтаксических навыков (согласование, управление, причастные и деепричастные обороты).	2	ПК 2
7	1	Культура деловой речи. Основные особенности официально-делового стиля. Деловой телефонный разговор. Беседа при приёме на работу. Резюме. Оформление документов (заявление, объяснительная записка, ходатайство, доверенность, рапорт). Нарушение синтаксических и стилистических норм, пути преодоления подобных ошибок.	2	ПК2

4.1.4 Не предусмотрено.

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1	1	Конспект - Понятие о русском национальном языке. Устная и письменная формы русского литературного языка. Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации.	8	ТК 1
2	1	Конспект – Совершенствование орфографических навыков. Выполнение упражнений по орфоэпии и орфографии, акцентологии, пунктуации. Подготовка к коллоквиуму по заданным вопросам.	9	ПК 1, ТК 1
3	1	Конспект – Пунктограмма, алгоритм поиска пунктограмм. Выполнение упражнений по орфоэпии и орфографии, акцентологии, пунктуации. Выполнение упражнений по преодолению речевых ошибок.	9	ТК 2
4	1	Выполнение упражнений по преодолению морфологических ошибок. Подготовка к докладу по заданной теме.	8	ТК 3,
5	1	Конспект по теме «Риторика». Выполнение упражнений по преодолению синтаксических ошибок. Подготовка к докладу по заданной теме.	8	ТК 3
6	1	Подготовка к коллоквиуму по заданным вопросам. Выполнение упражнений по преодолению стилистических ошибок.	8	ПК 2
7	1	Подготовка к докладу по заданной теме. Выполнение упражнений по преодолению стилистических ошибок. Составление деловых бумаг.	8	ПК2

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лабора-т. занятия	Практич.занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, <u>Контрп.</u>	Другие виды СРС		
1	Совершенствование навыков правильного письма и говорения	1			1		10		11
2	Понятие культуры речи	1			1		10		11
3	Литературный язык – основа культуры речи	1			1		10		11
4	Ораторская речь. Оратор и его аудитория	1					10		10
5	Функциональные разновидности языка	1					10		10
6	Культура деловой речи	1			1		10		11
Подготовка к итоговому контролю		зачёт				4		4	8
		экзамен							
ВСЕГО:					4	4	60	4	72

4.2.2 Не предусмотрено

4.2.3 Практические занятия (семинары)*

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоем- кость (час.)
1	1	Совершенствование навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм орфографической работы со словом. Акцентологические ошибки и пути их преодоления. Алгоритм пунктуационной работы с предложением. Совершенствование орфографических и пунктуационных навыков. Вербальные и невербальные средства общения.	1
2	1	Понятие культуры речи. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Аспекты культуры речи Совершенствование речевых навыков (фразеология, типы лексических ошибок).	1
3	1	Литературный язык – основа культуры речи.. Разновидности русского национального языка. Богатство русской речи. Точность и логичность речи. Чистота как качество грамотной речи. Уместность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Виды речевых ошибок, типы лексических ошибок. Нарушение морфологических и синтаксических норм. Преодоление морфологических ошибок, связанных с употреблением имён	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		сущ., прилаг., числит., местоимений. Совершенствование орфографических навыков.	
4	1	Ораторская речь. Оратор и его аудитория. Инвенция. Диспозиция. Мемория. Акцио. Мотивы присутствия слушателей в аудитории. Слушание как процесс. Преодоление морфологических ошибок, связанных с употреблением глаголов и отглагольных частей речи.	
5	1	Функциональные разновидности языка. Понятие общения и его виды. Функция и единицы общения. Деловое общение, формы деловых коммуникаций, Основные особенности публицистического стиля. Основные особенности научного стиля. Сложность в выделении литературно-художественного стиля. Совершенствование синтаксических навыков (согласование, управление, причастные и деепричастные обороты).	
6	1	Культура деловой речи. Основные особенности официально-делового стиля. Деловой телефонный разговор. Беседа при приеме на работу. Резюме. Оформление документов (заявление, объяснительная записка, ходатайство, доверенность, рапорт). Нарушение синтаксических и стилистических норм, пути преодоления подобных ошибок.	1

4.2.4 *Не предусмотрено.*

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-2	1	Конспект - Понятие о русском национальном языке. Устная и письменная формы русского литературного языка. Конспект – Совершенствование орфографических навыков. Выполнение упражнений по орфоэпии и орфографии.	15
1-3	1	Конспект – Пунктограмма, алгоритм поиска пунктограмм. Выполнение упражнений по акцентологии и пунктуации. Совершенствование речевых навыков. Выполнение упражнений по исправлению речевых, орфографических и пунктуационных ошибок. Совершенствование речевых навыков. Выполнение упражнений по исправлению речевых, орфографических и пунктуационных ошибок.	15
4	1	Подготовка докладов по теме «Разделы классической риторики». Выполнение упражнений, связанных с нарушением норм современного литературного языка.	10
5-6	1	Конспектирование по теме «Функциональные разновидности современного литературного языка». Определение принадлежности текстов к тому или иному стилю. Выполнение упражнений по соблюдению синтаксических норм русского литературного языка. Составление деловых документов.	20
1-6		Выполнение контрольной работы.	4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК - 4			+	+	+
ОПК-5			+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Ситуация-иллюстрация		2/0		2/0
Мозговой штурм		2/1		2/1
Ситуация-упражнение		4/1		4/1
Итого интерактивных занятий		8/2		8/2

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. по вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [направл. 44.03.04 - «Проф. обучение (по отраслям)», 38.03.01- «Экономика», 38.03.02- «Менеджмент», 44.03.01- «Пед. образование»] /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- ЖМД; PDF; 0,73МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

2. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- ЖМД; PDF; 700 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

3. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. - Новочеркасск, 2017.- 28 с. (3).

4. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение[Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. Инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 1,29 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

5. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017. – 83 с. (3)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Дайте характеристику понятию «национальный язык». Назовите разновидности русского национального языка и дайте им краткую характеристику.
2. Расскажите о происхождении и основных этапах формирования русского национального языка.
3. Расскажите об особенностях русского литературного языка, делающих его универсальным средством общения.
4. Дайте определение понятию «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Расскажите об известных вам уровнях логичности текста.
6. Дайте характеристику точности как качеству грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Дайте характеристику уместности как качеству грамотной речи.
8. Дайте характеристику выразительности как качеству грамотной речи.
9. Дайте определение понятию «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Расскажите о сфере применения и основных особенностях официально-делового стиля.
11. Дайте характеристику общим и специальным функциям документа.
12. Назовите основные типы документов и дайте краткую характеристику каждому.
13. Расскажите о сфере применения и основных особенностях научного стиля и его подстилей.
14. Расскажите о сфере применения, основных особенностях и жанрах публицистического стиля.
15. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
17. Каковы основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Охарактеризуйте основные правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи.
20. Расскажите об основных факторах, определяющих установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Охарактеризуйте этапы подготовки публичного выступления.
22. Что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Расскажите об условиях правильного выбора темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Какими факторами определяется общая цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Дайте характеристику описанию, повествованию и рассуждению как способам изложения материала в информационной речи.
26. Расскажите о построении рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Дайте характеристику основным видам аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Расскажите об универсалиях языка, позволяющих выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Расскажите о функциях языка как знаковой системы информации.
32. В чём отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Перечислите известные вам невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Охарактеризуйте кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Определите особенности такесических средств общения.
36. Расскажите о просодических и экстралингвистических средствах общения.
37. Расскажите о жестах как важнейшем кинесическом средстве общения.
38. Определите роль проксемических средств в общении.
39. Определите как соотносятся языковые явления слово и понятие.
40. Охарактеризуйте особенности устной и письменной форм русского литературного языка.

- 41.Расскажите о правильности как качестве грамотной речи.
- 42.Дайте характеристику такому качеству грамотной речи как чистота.
- 43.Расскажите о богатстве как одном из качеств грамотной речи.
- 44.Охарактеризуйте стилевое богатство русского языка.
- 45.Определите специфику разговорного стиля.
- 46.Назовите разновидности научного стиля и определите их особенности.
- 47.Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
- 48.Расскажите о выработке авторской позиции при построении будущей речи.
- 49.Охарактеризуйте типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
- 50.Расскажите, от чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления.

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине [«Русский язык и культура речи»].*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по лабораторным работам или/и семинарским и практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

***По дисциплине** формами **текущего контроля** являются:*

***ТК1, ТК2, ТК3** – выполнение упражнений по представленным вариантам заданий, контрольных работ, доклада по заданной теме.*

*В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из 2 коллоквиумов по пройденному теоретическому материалу.*

***Итоговый контроль (ИК)** – зачет.*

Темы для написания докладов студентов очной формы обучения

- 1.Генеалогическая классификация языков мира.
2. Место русского языка среди языков мира.
3. История русской графики и орфографии.
4. Языки мира. Язык международного общения (эсперанто).
5. Разновидности русского национального языка.
6. Богатство русской речи.
7. Точность и логичность речи.
8. Чистота как качество грамотной речи.
9. Уместность как качество грамотной речи.
10. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.
11. Виды речевых ошибок. Типы лексических ошибок.
12. Нарушение орфоэпических норм.
13. Нарушение синтаксических норм.
14. Инвенция.
15. Диспозиция.
16. Как начинать выступление.
17. Как заканчивать выступление.
18. Мемория.
19. Акцио.
20. Оратор и аудитория.

21. Слушание как процесс.
22. Понятие общения и его виды.
23. Деловое общение. Формы деловых коммуникаций.
24. Основные особенности публицистического стиля.
25. Основные особенности научного стиля.
26. Основные особенности официально-делового стиля.
27. Деловой телефонный разговор.
28. Беседа при приёме на работу.
29. Резюме.
30. Спор о литературно-художественном стиле.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырнадцати заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **последней цифрой зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учебник для подготовки бакалавров нефилологич. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2016. - 424 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-04587-9 : 828-00.(5 экз.)
2. Крылова М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова.- Электрон. дан.- Москва:Директ-Медиа,2014.-260 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?book&id=235640> – 23.05. 2017
3. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Иванчикова. – 2-е изд., стер.- Электрон. дан.- Москва: Флинта, 2017. - 224 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?book&id=103520>.– 26.08. 2017.
4. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение[Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. Инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 1,29 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
5. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017. – 83 с. (3)

8.2 Дополнительная литература.

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Г. Горовая. – Электрон. дан. – Оренбург: Оренбургский государственный университет , 2015. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 22.05.2017.
2. Костромина Е.А. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В.Барковская. - Электрон. дан. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.05.2017.
3. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А.Г.Петрякова. – Электрон. дан. - М.:Флинта, 2016.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449> – 20.01.2017.
4. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. по вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [направл. 44.03.04 - «Проф. обучение (по отраслям)», 38.03.01-

«Экономика», 38.03.02- «Менеджмент», 44.03.01- «Пед. образование»] /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- ЖМД; PDF; 0,73МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

5. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- ЖМД; PDF; 700 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

6. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. - Новочеркасск, 2017.- 28 с. (3).

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ	http://www.rosmintrud.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод. указания по вып. контр. работ для студ. заоч. формы обуч. / Сост.: Н.А. Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2016.- 48 с.

2. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод. указания по вып. контр. работ для студ. заоч. формы обуч. / Сост.: Н.А. Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016. ЖМД; PDF; 0,73 МБ.- Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. – Загл. с экрана.

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

MicrosoftOV. (Правоиспользования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа»; Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. с ООО

	«НексМедиа» Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа» (19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.) Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические и лабораторные занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (стол и стул преподавателя, парты, доска), техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия проводятся в аудиториях – 2215, 2217, 2225, оснащённых необходимыми наглядными пособиями: (плакаты, стенды и т.п.).

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях и в компьютерных классах (ауд. 2215, 2217).

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля 2225.

Учебные аудитории для промежуточной аттестации – 2225.

Помещения для самостоятельной работы (ауд.2215, 2217) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд.2225.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся следующие изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. Инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 1,29 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
2. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017. – 83 с. (3)
3. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. по вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [направл. 44.03.04 - «Проф. обучение (по отраслям)», 38.03.01- «Экономика», 38.03.02- «Менеджмент», 44.03.01- «Пед. образование»] /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- ЖМД; PDF; 0,73МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
4. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- ЖМД; PDF; 700 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
5. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. - Новочеркасск, 2017.- 28 с. (3).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие «национальный язык». Назовите разновидности русского национального языка и дайте им краткую характеристику.
2. Происхождение и основные этапы формирования русского национального языка.
3. Особенности русского литературного языка, делающие его универсальным средством общения.
4. Понятия «языковая норма» Какие разновидности языковых норм вы знаете. Расскажите о процессе формирования языковой нормы.
5. Логичность текста, её уровни.
6. Точность как качество грамотной речи. Какие виды точности вам известны?
7. Уместность как качества грамотной речи.
8. Выразительности как качества грамотной речи.
9. Понятия «функциональные стили языка». Каковы особенности одного из стилей (на выбор).
10. Применение и основные особенности официально-делового стиля.
11. Общие и специальные функции документа.
12. Основные типы документов и краткая характеристика каждого.

13. Применение и основные особенности научного стиля и его подстилей.
14. Применение, основные особенности и жанры публицистического стиля.
15. Лексика русского языка с точки зрения сферы её употребления. Расскажите об использовании в речи диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.
16. Основные единицы речевого общения.
17. Основные функции и виды общения? Расскажите об условиях эффективности бытового общения.
18. Правила делового общения (кодекс делового общения).
19. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
20. Факторы, определяющие установление контакта между оратором и аудиторией.
21. Этапы подготовки публичного выступления.
22. Определить, что такое композиция речи? Дайте характеристику её основным элементам.
23. Выбор темы публичного выступления. Какие факторы необходимо учитывать, что выбранная тема оказалась раскрытой?
24. Факторы, определяющие общую цель выступления? Назовите известные вам типы речей в зависимости от общей цели выступления.
25. Характеристика описания, повествования и рассуждения как способов изложения материала в информационной речи.
26. Построение рассуждения. Какие методы логической организации научного текста вам известны?
27. Характеристика основных видов аргументов.
28. Приёмы и методы запоминания текста.
29. Универсалии языка, позволяющие выявить его специфику.
30. Общие сведения о служебной документации.
31. Функции языка как знаковой системы информации.
32. Отличие естественных и искусственных знаков? Расскажите о языке как знаковой системе.
33. Невербальные средства общения. Дайте характеристику одному из невербальных средств общения (на выбор).
34. Кинесические средства общения, их роль в общении.
35. Такесических средств общения.
36. Просодические и экстралингвистические средства общения.
37. Жесты как важнейшие кинесические средства общения.
38. Роль проксемических средств в общении.
39. Соотношение языковых явлений «слово и понятие».
40. Устная и письменная формы русского литературного языка.
41. Правильность как качество грамотной речи.
42. Чистота как качество грамотной речи.
43. Богатство как одно из качеств грамотной речи.
44. Стилиевое богатство русского языка.
45. Специфика разговорного стиля.
46. Разновидности научного стиля, определите их особенности.
47. Докажите, что Россия имеет свои риторические традиции.
48. Авторская позиция при построении будущей речи, её выработка.
49. Охарактеризуйте типы речей с точки зрения характера общей цели выступления.
50. Расскажите, от чего зависит установление контакта с аудиторией во время выступления.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 «Основная литература»

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учебник для подготовки бакалавров нефилологич. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2016. - 424 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-04587-9 : 828-00.(5 экз.)

2. Крылова М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова.- Электрон. дан.- Москва: Директ-Медиа, 2014.- 260 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?book&id=235640> – 20.06. 2018
3. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Иванчикова. – 2-е изд., стер.- Электрон. дан.- Москва: Флинта, 2017. - 224 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?book&id=103520>. – 20.06. 2018.
4. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] / Н.А. Аниканова; Новочерк. Инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 1,29 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
5. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] / Н.А. Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017. – 83 с. (3)

8.2 Дополнительная литература.

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Г. Горовая. – Электрон. дан. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.06.2018.
2. Костромина Е.А. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. - Электрон. дан. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.06.2018.
3. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Петрякова. – Электрон. дан. - М.: Флинта, 2016.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449> – 20.06.2018.
4. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод. указ. по вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [направл. 44.03.04 - «Проф. обучение (по отраслям)», 38.03.01- «Экономика», 38.03.02- «Менеджмент», 44.03.01- «Пед. образование»] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А. Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- ЖМД; PDF; 0,73 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
5. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод. указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А. Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- ЖМД; PDF; 700 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adobe Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
6. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод. указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А. Аниканова. - Новочеркасск, 2017.- 28 с. (3).

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека некоммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru -

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	http://www.rosпотребнадзор.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. по вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [направл. 44.03.04 - «Проф. обучение (по отраслям)», 38.03.01- «Экономика», 38.03.02- «Менеджмент», 44.03.01- «Пед. образование»] /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- ЖМД; PDF; 0,73МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

2. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- ЖМД; PDF; 700 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.

3. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. - Новочеркасск, 2017.- 28 с. (3).

8.5 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины»

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/ПНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/ПНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayerгидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с (30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.); Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» (с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.); Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» (с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические и лабораторные занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (стол и стул преподавателя, парты, доска), техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия проводятся в аудиториях – 2215, 2217, 2225, оснащённых необходимыми наглядными пособиями: (плакаты, стенды и т.п.).

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях и в компьютерных классах (ауд. 2215, 2217).

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля 2225.

Учебные аудитории для промежуточной аттестации – 2225.

Помещения для самостоятельной работы (ауд.2215, 2217) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд.2225.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры протокол № 1 « 27 » 08. 2018 г.

Заведующий кафедрой Иняз

(подпись)

Автономова Н.Б.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 30 » 08. 2018 г.

Декан факультета

(подпись)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Структурно-языковые типы норм речи: основные сведения (орфографическая, грамматическая, пунктуационная).
2. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Виды этики делового общения.
3. Этические правила делового общения.
4. Формы, виды и типы речи.
5. Деловая дискуссия: предназначение, структура, особенности.
6. Тактика в деловом общении.
7. Деловой спор как проявление производственных ситуаций и конфликтов.
8. Деловой телефонный разговор как особая форма деловой коммуникации.
9. Деловые переговоры как форма деловой коммуникации.
10. Задачи и цели изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение».
11. Закономерности проксемики в деловом общении.
12. Интернациональные свойства деловой письменной речи.
13. Качества грамотной речи: правильность, точность, логичность.
14. Качества грамотной речи: чистота, уместность, выразительность и богатство.
15. Культура речи: основные характеристики понятия.
16. Новые тенденции в практике русского делового письма.
17. Нормативный аспект культуры речи.
18. Ораторское искусство: основные характеристики.
19. Основные понятия культуры речи.
20. Основы кинесики в деловом общении.
21. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
22. Особенности этики делового письма.
23. Подготовка, начало, развёртывание и завершение речи оратором.
24. Понятие общения. Основные единицы делового общения.
25. Пресс-конференция: определение, структура, правила проведения.
26. Принципы и методы информирования в ораторском искусстве.
27. Психологические типы деловых партнёров и сотрудников по общению.
28. Риторика: основные характеристики и составляющие понятия.
29. Свойства личности, влияющие на эффективность делового общения.
30. Структурно-языковые типы норм речи: основные сведения (орфоэпическая, акцентологическая, лексическая).
31. Вербальная и визуальная адаптация к аудитории.
32. Деловое совещание: цели, факторы успеха, состав участников, форма проведения.
33. Типы документов и требования к оформлению реквизитов документов.
34. Унификация языка деловых бумаг.
35. Учёт гендерных, возрастных и национальных особенностей личности в обществе.
36. Деловая беседа: цель, планирование и этапы проведения.
37. Функционально-стилевые особенности речи.
38. Этические нормы речевой культуры.
39. Виды, структура и содержание служебной документации.
40. Язык как знаковая система. Формы существования языка.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 «Основная литература»

1. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Фатеева. - Электрон. дан. - Москва : МИРБИС|Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404> – 21.06.2019.
2. Иванова, Н.Н. Культура речи[Текст]: учебное пособие для бакалавров оч. и заоч. форм обуч./ Н.Н. Иванова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2019.-65 с. (5 экз.)
3. Иванова, Н.Н. Культура речи [Электронный ресурс] : учеб пособие для бакалавров оч. и заоч. форм обуч.] /Н.Иванова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2019. - ЖМД ; PDF ; 0,8 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана .
- 4.Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] : учебник для подготовки бакалавров нефилологич. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 3-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2016. - 424 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-04587-9 : 828-00.(5 экз.)
5. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст] :учеб пособие [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Новочеркасск, 2017. -83 с. (3 экз.)
6. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] :учеб пособие [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 1,2 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана .

8.2 Дополнительная литература

1. Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> – 21.06.2019.
2. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст] : метод. указ.к практ. (семинар.) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. 080100.62 - "Экономика", 080200.62 - "Менеджмент" / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. философии и педагогики. - Новочеркасск, 2013. - 29 с. - б/ц (35 экз.)
3. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст] : метод. указ. по вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обучения [направл.051000.62 - «Проф. обучение (по отраслям), 080100.62 - "Экономика", 080200.62 - "Менеджмент", 080500.62 - "Бизнес-информатика"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2012. - 47 с. (30 экз.)
4. Аниканова, Н.А. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. контр. работы для бакалавров заоч. формы обуч. [направл. направл.051000.62 - «Проф. обучение (по отраслям), 080100.62 - "Экономика", 080200.62 - "Менеджмент", 080500.62 - "Бизнес-информатика"] - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. - ЖМД ; PDF ; 718,42 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана
4. Самыгин, С.И. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для вузов / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. - 2-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2012. - 437 с. - ISBN 978-5-406-01746-3 : 260-00. (3 экз.)
5. Культура речи и деловое общение [Текст] : метод. указ.к практ. (семинар.) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Экономика", "Менеджмент", «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед образование» / Н. А. Аниканова ; Новочерк инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н. А. Аниканова . - Новочеркасск, 2017. - 24 с. (3 экз.)
6. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод. указ.к практ. (семинар.) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. "Экономика", "Менеджмент", «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед образование» / Н. А. Аниканова ; Новочерк инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н. А. Аниканова . – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД ; PDF ; 700 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана .

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehлит.ru/index.htm
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/ можно выбирать литературу прям по дисциплинам
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Лингвострановедческий словарь РОССИЯ-ПОРТАЛ «Образование на русском»	https://pushkininstitute.ru
Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ	http://gramota.ru

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск,

2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3.Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования[Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г./ Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. При изучении и проработке теоретического материала для обучающихся необходимо:

- при самостоятельном изучении темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2225 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Компьютер – неттоп-17 шт.; - Мониторы – 17 шт.;

лингафонного кабинета (на 17 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	- Клавиатура – 17 шт.; - Мышь – 17 шт.; - Моноблок LG20P30-1шт.; - Принтер CanonLBP-1120; - Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; - Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; - Плакаты, карты, видеофильмы; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2225, (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» 08. 2019 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Овчинникова В.Б.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 27 » 08. 2019г.

Декан факультета

(подпись)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 «Основная литература»

1. Иванова, Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций /Н.Н. Иванова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020 ЖМД; PDF; 801,84 KB.- Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. – Загл. с экрана.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2225 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, ауд. 2215, компьютерный класс с функцией лингафонного кабинета (на 17 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Компьютер – неттоп-17 шт.; - Мониторы – 17 шт.; - Наушники с микрофоном -17 шт.; - Клавиатура – 17 шт.; - Мышь – 17 шт.; - Моноблок LG20P30-1шт.; - Принтер CanonLBP-1120; - Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; - Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; - Плакаты, карты, видеофильмы; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2225, (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для самостоятельной работы ауд. 2215, компьютерный класс с функцией	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Компьютер – неттоп-17 шт.; - Мониторы – 17 шт.; - Наушники с микрофоном -17 шт.;

лингафонного кабинета (на 17 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	- Клавиатура – 17 шт.; - - Мышь – 17 шт.; Моноблок LG20P30-1шт.; - Принтер CanonLBP-1120; - Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; - Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.; - Плакаты, карты, видеофильмы; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
---	---

	– Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и проф. обеспечения уч. обр., ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 26 » 02 . 2020г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Овчинникова В.Б.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26» 02. 2020 г.

Декан факультета

(подпись)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на осенний семестр 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. Инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017. – ЖМД; PDF; 1,29 МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
2. Аниканова Н.А. Культура речи и деловое общение [Текст]: учеб. пособие [для студ. оч. и заоч. форм обучения направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование»] /Н.А.Аниканова; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017. – 83 с. (3)
3. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. по вып. контр. работы для студ. заоч. формы обуч. [направл. 44.03.04 - «Проф. обучение (по отраслям)», 38.03.01- «Экономика», 38.03.02- «Менеджмент», 44.03.01- «Пед. образование»] /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- ЖМД; PDF; 0,73МБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
4. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. – Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- ЖМД; PDF; 700 КБ. – Систем. требования: IBM PC; Windows 7; Adode Acrobat X Pro. Загол. с экрана.
5. Культура речи и деловое общение [Текст]: метод указ. к практ. (семинарским) занятиям для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. «Экономика», «Менеджмент», «Соц. работа», «Проф. обучение (по отраслям)», «Пед. образование» /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий; сост. Н.А.Аниканова. - Новочеркасск, 2017.- 28 с. (3).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Этические нормы речевой культуры.
2. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Виды этики делового общения.
3. Этические правила делового общения.
4. Риторика: основные характеристики и составляющие понятия.
5. Деловая дискуссия: предназначение, структура, особенности.
6. Особенности этики делового письма.
7. Деловой спор как проявление производственных ситуаций и конфликтов.
8. Деловой телефонный разговор как особая форма деловой коммуникации.
9. Деловые переговоры как форма деловой коммуникации.
10. Задачи и цели изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение».
11. Закономерности проксемики в деловом общении.
12. Интернациональные свойства деловой письменной речи.
13. Качества грамотной речи: правильность, точность, логичность.
14. Качества грамотной речи: чистота, уместность, выразительность и богатство.
15. Культура речи: основные характеристики понятия.
16. Новые тенденции в практике русского делового письма.

17. Нормативный аспект культуры речи.
18. Ораторское искусство: основные характеристики.
19. Основные понятия культуры речи.
20. Основы кинесики в деловом общении.
21. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
22. Такесика в деловом общении.
23. Подготовка, начало, развёртывание и завершение речи оратором.
24. Понятие общения. Основные единицы делового общения.
25. Пресс-конференция: определение, структура, правила проведения.
26. Принципы и методы информирования в ораторском искусстве.
27. Психологические типы деловых партнёров и сотрудников по общению.
28. Формы, виды и типы речи.
29. Свойства личности, влияющие на эффективность делового общения.
30. Структурно-языковые типы норм речи: основные сведения (орфоэпическая, акцентологическая, лексическая).
31. Вербальная и визуальная адаптация к аудитории.
32. Деловое совещание: цели, факторы успеха, состав участников, форма проведения.
33. Типы документов и требования к оформлению реквизитов документов.
34. Унификация языка деловых бумаг.
35. Учёт гендерных, возрастных и национальных особенностей личности в обществе.
36. Деловая беседа: цель, планирование и этапы проведения.
37. Функционально-стилевые особенности речи.
38. Структурно-языковые типы норм речи: основные сведения (орфографическая, грамматическая, пунктуационная).
39. Виды, структура и содержание служебной документации.
40. Язык как знаковая система. Формы существования языка.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 «Основная литература»

1. **Иванова, Н.Н.** Русский язык и культура речи : курс лекций [для бакалавров очн. и заоч. форм обуч. всех направл.] / Н. Н. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - 2 изд., перераб. и доп. - Новочеркасск, 2020. - URL : <http://ngma.su>. - Текст : электронный.
2. **Иванова, Н.Н.** Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н. Н. Иванова ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2020. - URL : <http://ngma.su>. - Текст : электронный.
3. **Русский язык и культура речи** : метод. указания к практ. (семинарским) занятиям для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. Сост.: Н.Н. Иванова; - Новочеркасск, 2020.- . - URL : <http://ngma.su>. - Текст : электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы **Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-2021 уч. год**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и	с 18.12.2019 г. по

	предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 2225 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., – проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий, ауд. 2215, компьютерный класс с функцией лингафонного кабинета (на 17 посадочных	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: – Компьютер – неттоп-17 шт.; – Мониторы – 17 шт.; – Наушники с микрофоном -17 шт.; – Клавиатура – 17 шт.; – Мышь – 17 шт.; – Моноблок LG20P30-1шт.; – Принтер CanonLBP-1120; – Учебник по английскому языку EnglishFile – 12 шт.; – Мультимедийный курс англ.яз EnglishFile. – 1шт.;

мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	– Плакаты, карты, видеофильмы; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
---	--

Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	- Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2225, (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью, плакатам и переносными техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук Dell 500 – 1 шт., - проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для самостоятельной работы ауд. 2217, компьютерный класс с функцией лингафонного кабинета (на 17 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер – Неттоп - 17 шт.; - Мониторы – 17 шт.; - Наушники с микрофоном -17 шт.; - Клавиатура – 17 шт.; - Мышь – 17 шт.; - Плакаты, карты; - Учебник по немецкому языку Lagune 2 – 6 шт.; - Видеофильм по страноведению LandandLeute – 1шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и проф. обеспечения уч. обр., ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: - Компьютер – 3 шт.; - Монитор – 3 шт.; - Стол – 5 шт.; - Установочные диски с программным обеспечением; - Рабочие места сотрудников

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 27 » 08 . 2020 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Овчинникова В.Б.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «27» 09 2020 г.

Декан факультета

(подпись)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2020-2021 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

5.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Перечень лицензионного программного обеспечения		Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.		
Dr. Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус + ЦУ	RUS	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА05150002 от 15.05.2020 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Айти центр» (с 15.05.2020 г. по 15.05.2021 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры

Протокол №7

от «26» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой



Овчинникова В.Б.
(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю



Декан факультета

Носков Е.А.
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Декан факультета



(подпись)

(Ф.И.О.)